

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

МУНЦ «Высшая школа европейских культур»

**Культура академического фандрайзинга и академической коммуникации**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

51.03.01 Культурология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Культурная медиация

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

**Культура академического фандрайзинга и академической коммуникации**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Косякова В.А., кандидат культурологии,  
доцент МУНЦ «Высшая школа европейских культур»

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания МУНЦ «Высшая школа европейских культур» .....

№3 от 27.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии .....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания .....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1 Список источников и литературы .....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	11
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы .....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9. Методические материалы.....	13
9.1 Планы практических занятий .....	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	15

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – познакомить студентов с возможностями, стратегиями и практиками получения грантовой поддержки образовательных, исследовательских и социокультурных проектов (индивидуальных и коллективных).

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с разнообразием возможностей получения грантовой поддержки различных типов проектов: научно-исследовательских, образовательных, культурных;
  - познакомить студентов с основными этапами и ключевыми аспектами подготовки заявки на грант;
- развить у студентов практические навыки подготовки грантовых заявок различных типов

Дисциплина реализуется на русском и(или) английском языке.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	--	---------------------

Компетенции (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: основные типы и форматы, а также способы, этапы и ключевые аспекты подготовки и подачи грантовых заявок Уметь: применять концептуальные знания в непосредственной проектной деятельности. Владеть: навыками определения максимальной продуктивной комбинацией подходов для решения той или иной практической задачи
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на государственный язык, а	Уметь: корректно оценивать степень соответствия требованиям организаций-грантодателей собственных возможностей: исследовательских интересов, академических результатов, профессионального опыта, уровня владения иностранными языками

	также с государственного на иностранный(ые) язык(и);	Владеть: навыками самостоятельного поиска, написания и подачи грантовых заявок, в том числе на английском языке
ПК-2 Способен выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	ПК-2.3. Имеет опыт устного и письменного представления своего профессионального мнения с соблюдением академических правил и профессионального этикета	Знать: концептуальные основания и методологические рамки подходов к изучению различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях Уметь: критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований Владеть: навыками самостоятельного поиска, написания и подачи грантовых заявок, в том числе на английском языке
ПК-3 Готов к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой деятельности	ПК-3.1. Имеет представление об основах управления в социокультурной сфере.	Уметь: соотносить полученные теоретические с вызовами профессиональной проектной деятельности Владеть: навыком адекватного применения полученных знаний
	ПК-3.3. Способен оценить эффективность применения современного знания о культуре в процессе организационно-управленческой деятельности, опираясь на четко сформулированные критерии	Знать: базовые правила планирования и управления проектами Уметь: рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура академического фандрайзинга и академической коммуникации на английском языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин Культура академического письма, Современные исследовательские программы и практики в социокультурной сфере

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: Межкультурные коммуникации, Культурная медиация от контент-менеджмента до культурных кластеров.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.  
The total time commitment of the discipline is 3 c.p., 108 academic hours.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий / The volume of discipline in the form of contact work of students with teaching staff and (or) persons involved in the implementation of the educational programme on other terms, during the training sessions:

Семестр/ Semester	Тип учебных занятий / Type of training session	Количество часов/ hours
<b>9</b>	Лекции / Lectures	<b>12</b>
<b>9</b>	Семинарские занятия / Practical exercises	<b>24</b>
Всего / Total:		<b>36</b>

Объем дисциплины форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа/ The volume of discipline in the form of independent work of students is 72 academic hours.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий/ The volume of discipline in the form of contact work of students with teaching staff and (or) persons involved in the implementation of the educational programme on other terms, during the training sessions:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>7,8</b>	Лекции / Lectures	<b>12</b>
<b>8</b>	Семинарские занятия / Practical exercises	<b>12</b>
Всего/ Total:		<b>24</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<b>1</b>	1.1. Вводная лекция: правила взаимодействия в рамках курса  1.2. История, организационно-территориальная структура и	Расписание занятий, правила подготовки, отработка пропущенных занятий  Как формировались, развивались и что собой представляют сегодня организации-грантодатели

	типы институций, предоставляющих грантовую поддержку образовательных, исследовательских и социокультурных проектов в России и в мире	в России, странах Европы, Северной Америки, Австралии и Новой Зеландии. Типы-институций-грантодателей, виды грантовой поддержки.
2	Основные форматы, способы, этапы и ключевые аспекты подготовки и подачи грантовых заявок на продолжение образования (уровень магистратуры и аспирантуры) в России и в мире	Стратегии и практики поиска грантовой поддержки на продолжение образования (магистратура, аспирантура) в гуманитарных дисциплинах. Анализ требований к соискателю. Подготовка комплекта заявки в соответствии с требованиями.
3	Основные форматы, способы, этапы и ключевые аспекты подготовки и подачи грантовых заявок на реализацию проектов в сфере образования в России и в мире	Стратегии и практики поиска грантовой поддержки на продолжение на реализацию проектов в сфере образования. Анализ требований к соискателю. Подготовка комплекта заявки в соответствии с требованиями. Особенности и различия подготовки индивидуальных и коллективных заявок.
4	Основные форматы, способы, этапы и ключевые аспекты подготовки и подачи грантовых заявок на реализацию проектов в сфере культуры в России и в мире	Стратегии и практики поиска грантовой поддержки на продолжение на реализацию проектов в сфере культуры. Анализ требований к соискателю. Подготовка комплекта заявки в соответствии с требованиями. Особенности и различия подготовки индивидуальных и коллективных заявок.
5	Социокультурные нормы применения каждого из освоенных форматов. Особенности организационной коммуникации с грантодателями в России и в мире	Особенности организационной коммуникации с грантодателями на всех этапах подготовки, подачи и предоставления отчетности по заявке в зависимости от типа проекта и институции

### Content of the discipline

No.	Discipline section name	Content
1	1.1. Introductory lecture: rules of interaction within the course  1.2. History, organizational and territorial structure, and types of institutions that provide grant support for educational, research and socio-cultural projects in Russia and abroad	Schedule of classes, rules of preparation, working off missed classes  How were donor organizations formed, developed and what are they today in Russia, Europe, North America, Australia and New Zealand. Types of donor institutions, types of grant support.
2	The main formats, methods, stages and key aspects of the preparation and submission of grant applications for continuing education (master's and	Strategies and practices for seeking grant support for the continuation of education (master's degree, postgraduate course) in the humanities. Analysis of the requirements for the applicant. Preparation of a

	postgraduate studies) in Russia and abroad	set of applications in accordance with the requirements.
3	The main formats, methods, stages and key aspects of the preparation and submission of grant applications for the implementation of projects in the field of education in Russia and abroad	Strategies and practices for finding grant support for the continuation of projects in the field of education. Analysis of the requirements for the applicant. Preparation of a set of applications in accordance with the requirements. Features and differences in the preparation of individual and collective applications.
4	Basic formats, methods, stages and key aspects of preparation and submission of grant applications for the implementation of projects in the field of culture in Russia and abroad	Strategy and research grant practices for realization of cultural projects. Analysis of the requirements for the applicant. Preparation of a set of applications in accordance with the requirements. Features and differences in the preparation of individual and collective applications.
5	Socio-cultural norms of the application of each of the mastered formats. Features of organizational communication with donors in Russia and in the world	Features of organizational communication with donors at all stages of preparation, submission and reporting on the application, depending on the type of project and institution

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
• опрос	5 баллов	10 баллов
• участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
• выступление с докладом на семинаре	20 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация экзамен (коллоквиум)		40 баллов
<b>Итого за дисциплину</b>		<b>100 баллов</b>

При проведении промежуточной аттестации студент должен подготовить доклад-презентацию с анализом одного или нескольких кейсов / онлайн-источников.

При оценивании доклада учитывается:

- соответствие подготовленного комплекта грантовой заявки требованиям грантодателя и конвенциональным для области и институции стандартам качества (0-10 баллов);
- использование при работе над комплектом грантовой заявки материала, изученного в рамках курса/темы (0-10 баллов);
- самостоятельный поиск информации, в том числе на иностранных языках, об актуальных возможностях грантовой поддержки (0-10 баллов);



- навык аргументированного обсуждения проделанной работы с коллегами работы (0-10 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Типовые вопросы по текущему контролю см. п.9.1.

(проверяемые компетенции УК-3.2; УК-4.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3)

#### Список ориентировочных тем письменных работ и материалов по курсу

(проверяемые компетенции УК-3.2; УК-4.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3)

1. История, организационно-территориальная структура и типы институций-грантодателей в сфере образовательных, исследовательских и социокультурных проектов
2. Источники информации о возможностях получения гранта. Стратегии и техники поиска. Анализ требований к соискателям
3. Готовый комплект заявки на получение поиска грантовой поддержки на продолжение образования (магистратура, аспирантура) в гуманитарных дисциплинах
4. Готовый комплект грантовой заявки на реализацию проектов в сфере образования
5. Готовый комплект грантовой заявки на реализацию проектов в сфере культуры
6. Особенности и различия подготовки индивидуальных и коллективных заявок
7. Особенности межкультурной коммуникации при подготовке грантовых заявок
8. Особенности организационной коммуникации с грантодателями на всех этапах подготовки, подачи и предоставления отчетности по заявке в зависимости от типа проекта и институции

**Questions for discussion on the seminars:** see item 9.1.

#### List of indicative topics for colloquium

1. History, organizational and territorial structure, and types of institutions-grantors in the field of educational, research and socio-cultural projects
2. Sources of information on the possibilities of obtaining a grant. Search strategies and techniques. Analysis of requirements for applicants
3. A ready-made set of applications for a search for grant support for continuing education (master studies, postgraduate studies) in the humanities
4. A ready-made set of grant applications for implementation of projects in the field of education

5. A ready-made set of grant applications for implementation of projects in the field of culture
6. Key points and differences in the preparation of individual and collective applications
7. Key points of intercultural communication in preparation of grant applications
8. Features of organizational communication with donators at all stages of preparation, submission, and reporting on the application, depending on the type of a project and/or institution

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Список основной литературы

1. Тульчинский Г. PR в сфере культуры / СПб: Лань. 2011. 591 с.  
<https://e.lanbook.com/search?query=1.%09%D0%A2%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%87%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%93.%20PR%20%D0%B2%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20>
2. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум // Шекова Е., Тульчинский Г., Евланов В., Новаторов Э. Лань. Планета музыки. 2023. 156 с.  
[ЭБС Лань \(lanbook.com\)](https://e.lanbook.com/)
3. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy. Учебное пособие / Меняйло В., Тулякова Н., Чумилкин С. Юрайт. 2023. 242 с.  
<https://www.urait.ru/viewer/akademicheskoe-pismo-leksika-developing-academic-literacy-513761>

#### Список дополнительной литературы

1. Foma Gent L. Funded!: How I Leveraged My Passion to Live A Fulfilling Life and How You Can To / Morgan James Publishing. 2018. 294 p.
2. Klein K. Fundraising for Social Change, 7th Edition / Wiley. 2016. 448 p.
3. Nonprofit Kit For Dummies / For Dummies. 2009. 384 p.
4. Rodriguez Heyman D. Nonprofit Fundraising 101 A Practical Guide With Easy to Implement Ideas & Tips from Industry Experts / Wiley. 2016. 368 p.
5. Sargeant A., Shang J. Fundraising Principles and Practice. 2nd Edition / Wiley. 2017. 744.

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российский фонд фундаментальных исследований. URL: <http://www.rsci.ru/grants/>
2. Портал Grantist. URL: <http://grantist.com/>
3. Портал «Все конкурсы, гранты, стипендии и стажировки». URL: <https://vsekonkursy.ru/>
4. Bond. URL: <https://www.bond.org.uk/learning/fundraising-from-institutions-preparing-winning-proposals> DonorSearch. URL: <https://www.donorsearch.net/university-fundraising/>
5. Vital. URL: <https://vtldesign.com/web-strategy/university-college-fundraising-ideas/>
6. Культура. Гранты России. URL: <https://grants.culture.ru/>
7. Портал «Все конкурсы, гранты, стипендии и стажировки». URL: <https://vsekonkursy.ru/>
8. Портал «Культура и креативность». URL: <https://www.culturepartnership.eu/article/vnimanie-granti>
9. Портал Grantist. URL: <http://grantist.com/>
10. Научная библиотека РГГУ [www.rsuh.ru/liber/](http://www.rsuh.ru/liber/)
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
12. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
13. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
14. Электронно-библиотечная система «BiblioRossica» [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com)
15. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.urait.ru/>

16. Электронно-библиотечная система «Znanium» <https://znanium.ru/>

17. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

### **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://www.rsuh.ru/liber/resources.php>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для работы необходима аудитория, оборудованная компьютером с доступом к интернету, проектором и проекционным экраном, доской, маркеры и губка. Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы практических занятий**

#### **Тема 1**

- 1.1. Вводная лекция: правила взаимодействия в рамках курса
- 1.2. История, организационно-территориальная структура и типы институций, предоставляющих грантовую поддержку образовательных, исследовательских и социокультурных проектов в России и в мире

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Расписание занятий, правила подготовки и форматы работы на семинаре, форматы подготовки и представления, а также критерии оценки комплекта грантовой заявки
2. Как формировались, развивались и что собой представляют сегодня организации-грантодатели в России, странах Европы, Северной Америки, Австралии и Новой Зеландии
3. Типы-институций-грантодателей, виды грантовой поддержки

#### **Тема 2**

Основные форматы, способы, этапы и ключевые аспекты подготовки и подачи грантовых заявок на продолжение образования (уровень магистратуры и аспирантуры) в России и в мире

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Стратегии и практики поиска грантовой поддержки на продолжение образования (магистратура, аспирантура) в гуманитарных дисциплинах
2. Анализ требований к соискателю
3. Подготовка комплекта заявки в соответствии с требованиями.

#### **Тема 3**

Основные форматы, способы, этапы и ключевые аспекты подготовки и подачи грантовых заявок на реализацию проектов в сфере образования в России и в мире

**Вопросы для обсуждения**

1. Стратегии и практики поиска грантовой поддержки на продолжение на реализацию проектов в сфере образования
2. Анализ требований к соискателю. Подготовка комплекта заявки в соответствии с требованиями
3. Особенности и различия подготовки индивидуальных и коллективных заявок

**Тема 4**

Основные форматы, способы, этапы и ключевые аспекты подготовки и подачи грантовых заявок на реализацию проектов в сфере культуры в России и в мире

**Вопросы для обсуждения**

1. Стратегии и практики поиска грантовой поддержки на продолжение на реализацию проектов в сфере культуры. Анализ требований к соискателю
2. Подготовка комплекта заявки в соответствии с требованиями
3. Особенности и различия подготовки индивидуальных и коллективных заявок.

**Тема 5**

Социокультурные нормы применения каждого из освоенных форматов. Особенности организационной коммуникации с грантодателями в России и в мире

**Вопросы для обсуждения**

1. Особенности организационной коммуникации с грантодателями на всех этапах подготовки, подачи и предоставления отчетности по заявке в зависимости от типа проекта и институции

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Для студентов заочной формы обучения подготовка доклада на итоговом коллоквиуме может быть заменена письменной работой объемом 20 000 знаков.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины – познакомить студентов с возможностями, стратегиями и практиками получения грантовой поддержки образовательных, исследовательских и социокультурных проектов (индивидуальных и коллективных).

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с разнообразием возможностей получения грантовой поддержки различных типов проектов: научно-исследовательских, образовательных, культурных;
- познакомить студентов с основными этапами и ключевыми аспектами подготовки заявки на грант;
- развить у студентов практические навыки подготовки грантовых заявок различных типов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* основные типы и форматы, а также способы, этапы и ключевые аспекты подготовки и подачи грантовых заявок

*Уметь:* корректно оценивать степень соответствия требованиям организаций-грантодателей собственных возможностей: исследовательских интересов, академических результатов, профессионального опыта, уровня владения иностранными языками

*Владеть:* навыками самостоятельного поиска, написания и подачи грантовых заявок, в том числе на английском языке

**ANNOTATION OF THE DISCIPLINE**

The discipline is implemented at the Faculty of Cultural Studies, in the international educational and scientific center “Higher School for European Cultures”.

The purpose of the discipline **FANDRAISING IN THE HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES** is to acquaint students with the possibilities, strategies and practices of obtaining grant support for educational, research and socio-cultural projects (individual and collective).

Discipline objectives:

- to acquaint students with a variety of opportunities for obtaining grant support for various types of projects: research, educational, and cultural;
- acquaint students with the main stages and key aspects of preparing a grant application;
- develop students' practical skills in preparing various types of grant applications.

As a result of mastering the discipline, the student must:

*Know:* the main types and formats, as well as the methods, stages and key aspects of preparing and submitting grant applications

*Be able to:* correctly assess the degree of compliance with the requirements of donor organizations of their own capabilities: research interests, academic results, professional experience, level of foreign languages

*Possess:* the skills of independent search, writing and submitting grant applications, including in English

